

Приложение 1
к Приказу от 21.06.2022 № 568 о/д

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.В. Карасева
« » 2022 г.

Календарный план спортивно-массовых мероприятий

Цель:

повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях и др.;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные / исполнители
1. Организационная деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК «Движение»	подбор состава ШСК	август - сентябрь	Руководитель ШСК

2	Планирование и организация деятельности ШСК «Движение»	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы ШСК на 2022 - 2023 учебный год; - составление графика работы ШСК; - составление расписания занятий ШСК по секциям и направлениям работы (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК) 	август - сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
3	Создание Совета ШСК «Движение»	- разъяснительная работа с коллективами обучающихся, воспитанников, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК Учителя физкультуры
2. Методическая деятельность				
4	Разработка, согласование программ образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся образовательных программ; - выявление круга интересов обучающихся, воспитанников; - написание образовательных программ 	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогических работников; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	в течение учебного года по индивидуальному плану	Руководитель ШСК учителя физкультуры

6	Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, всероссийских и др.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	в течение учебного года по отдельному плану и плану воспитательной работы	Руководитель ШСК
7	Организация и проведение смотров спортивных коллективов на уровне образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	сентябрь	Руководитель ШСК
8	Связь с социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях муниципалитета, региона	в течение учебного года	Руководитель ШСК
9	Связь с коррекционными общеобразовательными организациями и иными образовательными организациями региона	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с общеобразовательными организациями, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
10	Осуществление контроля над работой ШСК	проверка документации	в течение учебного года	Директор
11	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов педагогов ШСК; - проверка ведения журналов педагогами ШСК 	в течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК

12	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий 	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
13	Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков обучающихся; - издание приказа по организации мероприятий сдачи норм ГТО 	сентябрь май	Руководитель ШСК медицинская сестра
14	Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	сентябрь	Руководитель ШСК
15	Обновление информации на официальном сайте образовательной организации раздела ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы - положение о ВФСК ГТО - материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований - фотоматериалы; - другие материалы 	в течение учебного года	Руководитель ШСК Учителя физкультуры Ответственный за сайт

16	Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none">- протоколы физической подготовленности,- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,- результаты (мониторинг)	. в течение учебного года	Руководитель ШСК
----	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------