

Приложение 1  
к Приказу от 21.06.2022 № 568 о/д

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Н.В. Карасева  
«  »    2022 г.

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий**

**Цель:**

повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях и др.;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные / исполнители
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК «Движение»	подбор состава ШСК	август - сентябрь	Руководитель ШСК

2	Планирование и организация деятельности ШСК «Движение»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана работы ШСК на 2022 - 2023 учебный год;</li> <li>- составление графика работы ШСК;</li> <li>- составление расписания занятий ШСК по секциям и направлениям работы (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)</li> </ul>	август - сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
3	Создание Совета ШСК «Движение»	- разъяснительная работа с коллективами обучающихся, воспитанников, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК Учителя физкультуры
<b>2. Методическая деятельность</b>				
4	Разработка, согласование программ образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся образовательных программ;</li> <li>- выявление круга интересов обучающихся, воспитанников;</li> <li>- написание образовательных программ</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогических работников;</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	в течение учебного года по индивидуальному плану	Руководитель ШСК учителя физкультуры

6	Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, всероссийских и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	в течение учебного года по отдельному плану и плану воспитательной работы	Руководитель ШСК
7	Организация и проведение смотров спортивных коллективов на уровне образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК
8	Связь с социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях муниципалитета, региона	в течение учебного года	Руководитель ШСК
9	Связь с коррекционными общеобразовательными организациями и иными образовательными организациями региона	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с общеобразовательными организациями, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
10	Осуществление контроля над работой ШСК	проверка документации	в течение учебного года	Директор
11	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов педагогов ШСК;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ШСК</li> </ul>	в течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК

12	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ШСК учителя физкультуры
13	Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков обучающихся;</li> <li>- издание приказа по организации мероприятий сдачи норм ГТО</li> </ul>	сентябрь май	Руководитель ШСК медицинская сестра
14	Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК
15	Обновление информации на официальном сайте образовательной организации раздела ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы</li> <li>- положение о ВФСК ГТО</li> <li>- материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований</li> <li>- фотоматериалы;</li> <li>- другие материалы</li> </ul>	в течение учебного года	Руководитель ШСК Учителя физкультуры Ответственный за сайт

16	Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"><li>- протоколы физической подготовленности,</li><li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li><li>- результаты (мониторинг)</li></ul>	. в течение учебного года	Руководитель ШСК
----	---	---	---------------------------	------------------