

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 22.08.2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 50/22 от 2019 г.  
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Ростовской области  
«Центр образования детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013, Постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» № 292 от 21.03.2019.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация) по созданию и администрированию официального сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки официального сайта, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и других граждан.

1.4. Официальный сайт – информационный ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Официальный сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.5. Официальный сайт является публичным органом информации ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Директор назначает администратора сайта, который несет ответственность за обеспечение функционирования официального сайта и его программно-техническую поддержку, непосредственное выполнение работ по размещению информации, удалению и обновлению устаревшей информации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» путем развития единого образовательного информационного пространства; популяризации результатов деятельности образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Задачи:

- Демонстрация общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса образовательной организации (в том числе, ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, официальные сайты образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные сайты педагогических работников образовательной организации).

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации.

- Презентация достижений педагогического коллектива и обучающихся, воспитанников, популяризация истории образовательной организации, реализуемых адаптированных образовательных программ.

- Стимулирование творческой активности педагогических работников, обучающихся, воспитанников.

- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательной организации процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа образовательной организации в регионе и России.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

3.1. ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» размещает на официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

3.2.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:
  - ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
  - ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - ✓ места нахождения структурных подразделений;
  - ✓ адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием наименования образовательной программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об

использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- ✓ должность руководителя, его заместителей;

- ✓ контактные телефоны;

- ✓ адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- ✓ занимаемая должность (должности);

- ✓ преподаваемые дисциплины;

- ✓ ученая степень (при наличии);

- ✓ ученое звание (при наличии);

- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- ✓ общий стаж работы;

- ✓ стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, в том числе приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

3.2.2. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. отчет о результатах самообследования;

3.2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователю Официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в сети «Интернет»;

3.4. Сведения, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА**

4.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Директор несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта.

5.2. По ведению Сайта приказом директора определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором образовательной организации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательной организации (составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда).

6.2. Директор может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- награждать почетными грамотами;

- предлагать другие формы поощрения.

#### **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

#### **8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ**

8.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация образовательной организации и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.