

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 510/09 от 28.08.2019 г.  
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями между Образовательной организацией и общественными объединениями.

1.3. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации (руководителя структурного подразделения, руководителя методического объединения) о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638;

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - аттестационная комиссия).

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия Образовательной организации создается приказом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Образовательной организации, в которой работает педагогический работник, в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных Уставом Образовательной организации, а также представителей органов государственно-общественного управления. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель Общего собрания (конференции) работников ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек.

2.5. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии. При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии: информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания; готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования; готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии; направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления; отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) Аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте Образовательной организации.

2.8. Члены Аттестационной комиссии: вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу; отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии; предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее, чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.