

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Карасева

**О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н,

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н,

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082,

- Письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с РАС и инвалидностью».

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.

Тьюторское сопровождение в образовании – педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения, формирования и реализацию индивидуального образовательного маршрута.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе обучения и создание условий для освоения ими АООП.

2.2. Задачи тьютора:

2.2.1. обеспечение условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к образовательной организации;

2.2.2. сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе реализации АООП и индивидуальной программы коррекционной работы (далее - ИПКР) для успешного освоения планируемых результатов обучения;

2.2.3. участие в обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включающих адаптацию образовательной среды, образовательной программы и учебных материалов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.2.4. участие в социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование у них жизненных компетенций.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тьютор осуществляет основные функции:

3.1.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся в процессе обучения;

3.1.2. участие в проектировании и реализации АООП и ИПКР;

3.1.3. создание условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации, формирование жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и иными нормативными актами.

4.2. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе образования осуществляется на основе:

4.2.1. сбора данных об индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе образования методом наблюдения;

4.2.2. сбор данных в ходе непосредственной работы с родителями (законными представителями);

4.2.3. ознакомления с данными междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отраженных в диагностических протоколах, характеристиках обучающихся;

4.3. Участие в проектировании и реализации АООП, ИПКР которая включает в себя:

4.3.1. ознакомление с планируемыми результатами АООП и целями ИПКР обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.2. постановку целей тьюторского сопровождения, способствующих освоению обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП и ИПКР;

4.3.3. подбор и применение способов повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.4. проектирование адаптированной образовательной среды, в том числе разработка адаптированных учебных материалов, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом их образовательных потребностей и интересов;

4.3.5. подбор и применение способов оказания помощи в освоении АООП и ИПКР, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, техник прикладного поведенческого анализа, развивающего подхода, поддерживающей и альтернативной коммуникации, визуальной поддержки и специальных технических средств обучения; у в коррекции нежелательного поведения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.7. сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.8. консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по вопросам реализации АООП и ИПКР.

4.4. Создание условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации включает в себя:

4.4.1. создание комфортной структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.4.2. формирование учебного стереотипа у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.4.3. обеспечение дозированной нагрузки, ступенчатого режима обучения, индивидуального режима посещения уроков обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), в том числе на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП).

4.5. Создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

4.5.1. применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.2. работа с родителями (законными представителями) для обеспечения возможности переноса усвоенного обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программного материала в условия повседневной жизни;

4.5.3. проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе урочной и внеурочной деятельности, в том числе в ходе режимных моментов и на переменах;

4.5.4. организация внеурочной деятельности для накопления необходимого социального опыта обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.5. использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.6. моделирование ситуаций в ходе учебной и внеурочной деятельности для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

5. Структура деятельности тьютора

5.1. Структура деятельности тьютора включает в себя следующие этапы:

5.1.1. адаптационно-диагностический этап, в ходе которого тьютор способствует постепенному введению обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процесс обучения и осуществляет сбор данных для выявления особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.1.2. проектировочный этап, в ходе которого тьютор формулирует цели тьюторского сопровождения и подбирает методы, приемы и способы для их достижения;

5.1.3. основной этап, в ходе которого тьютор реализует цели тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.1.4. заключительный этап, в ходе которого тьютор оценивает эффективность проведенной работы.

5.2. Тьютор руководствуется рекомендациями ПМПК, решением психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК), рекомендациями классного руководителя, специалистов при выборе воспитательных и образовательных методов и технологий.

6. Организация деятельности тьютора

6.1. Порядок организации тьюторского сопровождения:

6.1.1. вопрос о необходимости организации тьюторского сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА);

6.1.2. организация тьюторского сопровождения осуществляется в соответствии с решениями ПМПК с учетом данных междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.2. Организация тьюторского сопровождения возможна путем «закрепления» тьютора за классом (группой обучающихся) либо отдельным обучающимся. Формы тьюторского сопровождения включают:

6.2.1. групповое тьюторское сопровождение – тьютор осуществляет курацию всех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в классе (модель «курация класса»);

6.2.2. индивидуальное тьюторское сопровождение – тьютор курирует одного обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.3. В зависимости от формата организации обучения в классе в конкретный промежуток времени тьютор выполняет свои должностные обязанности в очном, дистанционном или смешанном режиме.

6.4. Взаимодействие тьютора с родителями (законными представителями) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется совместно с классным руководителем в ходе групповых и индивидуальных консультаций по итогам учебного дня или недели.

6.5. Рабочее время тьютора фиксируется в графике работы.

6.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

7.1.1. ИПКР обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в части тьюторского сопровождения;

7.1.2. бланки первичного и итогового наблюдения за уровнем сформированности навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приложение №1);

7.1.3. план работы на год (Приложение №2);

7.1.4. список обучающихся зачисленных на сопровождение (Приложение №3);

7.1.5. дневник наблюдений (Приложение №4)

7.1.6. журнал учета посещаемости обучающихся (Приложение №5);

7.1.7. отчет за год. .

8. Ответственность тьютора

8.1. Тьютор несет ответственность за организацию своей деятельности и исполнение обязанностей в соответствии:

8.1.1. с действующим законодательством РФ;

8.1.2. с уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», правилами внутреннего распорядка образовательной организации, трудовым договором, настоящим Положением;

8.1.3. с профессиональной и педагогической этикой.

8.2. Тьютор привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

**Бланк наблюдений
Вербальные коммуникативные навыки.**

Обучающегося _____

№ п/п	Качество (умение)	Месяц		
		Сентябрь	Январь	Май
1	Умение здороваться и прощаться			
2	Умение делиться информацией (называть заинтересовавший предмет, картинку)			
3	Умение просить (требовать) нужную вещь			
4	Умение просить (требовать) помощи			
5	Отказ от предметов			
6	Отказ от помощи			
7	Несогласие с высказанным суждением			
8	Несогласие с высказанным суждением			
9	Говорит о себе «Я»			
10	Называет себя по имени			
11	Сообщает о своем желании			
12	Комментирует картинки			
13	Пытается вступить в контакт с другими			
14	В ответ на просьбу прекращает шум			

Невербальные коммуникативные навыки.

№ п/п	Качество (умение)	Месяц		
		Сентябрь	Январь	Май
1	Умение здороваться и прощаться (звук или жест, машет ли рукой на прощание)			
2	Умение делиться информацией (указание заинтересовавшей картинку вопросительным взглядом)			
3	Умение давать предметы другим людям			
4	Умение оказывать другим услуги (по просьбе или без)			
5	Умение просить (требовать) нужные ему вещи (взглядом, звуком)			
6	Умение просить (требовать) помощи (жестом, звуком, криком)			
7	Отказ от предметов (оттолкнуть руку, покачать головой)			
8	Отказ от помощи (оттолкнуть руку; цепляется за взрослого при нежелании что-то делать)			
9	Несогласие с высказанным суждением (протест жестом, звуком)			
10	Игра со звуками, «подпевание», «озвучивание» игрушки (машина гудит и т.д.)			
11	Показывает игрушку, предмет			
12	Водит хоровод			
13	Выполняет поручения			
14	Ждет своей очереди			
15	Проявляет симпатию к другим			
16	Радостно идет навстречу			
17	Помогает одеть себя, приносит вещи			
18	Реагирует на протянутую руку			
19	Реагирует на музыку			

Каждый параметр оценивается по 4-балльной шкале:

1- не выражено

- 2- слабо выражено (по словесной инструкции)
- 3- выражено
- 4- сильно выражено

Индивидуальный протокол ведется на каждого обучающегося в течение учебного года, заполняется совместно с классным руководителем, воспитателем на начало, середину и конец учебного года. Таким образом, при помощи диаграммы возможно проследить динамику в развитии ребенка и сравнивать с предыдущими годами обучения.

Приложение 2

План работы тьютора (ФИО) на _____ учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-правовая			
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы		
2	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения		
3	Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей; оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах.		
Учебно-методическая деятельность			
4	Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося		
5	Оформление и ведение дневника наблюдений тьютора		
6	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями		
7	Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях ПМПк		
Диагностико-аналитическая деятельность			
8	Обновление банка данных обучающихся		
9	Проведение диагностик наблюдения		
10	Анализ личных дел, медицинских карт		
11	Анкетирование родителей (законных представителей)		
12	Анализ работы тьютора за учебный год		

Приложение 3

Список обучающихся, зачисленных на сопровождение

№ п/п	ФИО обучающихся	Дата рождения/класс	№ и дата выписки из протокола ПМПк (при наличии ПМПк)	Примечание

Приложение 4

Дневник наблюдений

Дата	Деятельность обучающегося	Справился самостоятельно
		Справился с помощью

