

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Карасева

**О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н,

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н,

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082,

- Письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с РАС и инвалидностью».

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.

Тьюторское сопровождение в образовании – педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения, формирования и реализацию индивидуального образовательного маршрута.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе обучения и создание условий для освоения ими АООП.

2.2. Задачи тьютора:

2.2.1. обеспечение условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к образовательной организации;

2.2.2. сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе реализации АООП и индивидуальной программы коррекционной работы (далее - ИПКР) для успешного освоения планируемых результатов обучения;

2.2.3. участие в обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включающих адаптацию образовательной среды, образовательной программы и учебных материалов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.2.4. участие в социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование у них жизненных компетенций.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тьютор осуществляет основные функции:

3.1.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся в процессе обучения;

3.1.2. участие в проектировании и реализации АООП и ИПКР;

3.1.3. создание условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации, формирование жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и иными нормативными актами.

4.2. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе образования осуществляется на основе:

4.2.1. сбора данных об индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе образования методом наблюдения;

4.2.2. сбор данных в ходе непосредственной работы с родителями (законными представителями);

4.2.3. ознакомления с данными междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отраженных в диагностических протоколах, характеристиках обучающихся;

4.3. Участие в проектировании и реализации АООП, ИПКР которая включает в себя:

4.3.1. ознакомление с планируемыми результатами АООП и целями ИПКР обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.2. постановку целей тьюторского сопровождения, способствующих освоению обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП и ИПКР;

4.3.3. подбор и применение способов повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.4. проектирование адаптированной образовательной среды, в том числе разработка адаптированных учебных материалов, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом их образовательных потребностей и интересов;

4.3.5. подбор и применение способов оказания помощи в освоении АООП и ИПКР, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, техник прикладного поведенческого анализа, развивающего подхода, поддерживающей и альтернативной коммуникации, визуальной поддержки и специальных технических средств обучения; у в коррекции нежелательного поведения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.7. сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.8. консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по вопросам реализации АООП и ИПКР.

4.4. Создание условий для адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации включает в себя:

4.4.1. создание комфортной структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.4.2. формирование учебного стереотипа у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.4.3. обеспечение дозированной нагрузки, ступенчатого режима обучения, индивидуального режима посещения уроков обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), в том числе на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП).

4.5. Создание условий, способствующих формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

4.5.1. применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.2. работа с родителями (законными представителями) для обеспечения возможности переноса усвоенного обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программного материала в условия повседневной жизни;

4.5.3. проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе урочной и внеурочной деятельности, в том числе в ходе режимных моментов и на переменах;

4.5.4. организация внеурочной деятельности для накопления необходимого социального опыта обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.5. использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.5.6. моделирование ситуаций в ходе учебной и внеурочной деятельности для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

5. Структура деятельности тьютора

5.1. Структура деятельности тьютора включает в себя следующие этапы:

5.1.1. адаптационно-диагностический этап, в ходе которого тьютор способствует постепенному введению обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процесс обучения и осуществляет сбор данных для выявления особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.1.2. проектировочный этап, в ходе которого тьютор формулирует цели тьюторского сопровождения и подбирает методы, приемы и способы для их достижения;

5.1.3. основной этап, в ходе которого тьютор реализует цели тьюторского сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.1.4. заключительный этап, в ходе которого тьютор оценивает эффективность проведенной работы.

5.2. Тьютор руководствуется рекомендациями ПМПК, решением психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк), рекомендациями классного руководителя, специалистов при выборе воспитательных и образовательных методов и технологий.

6. Организация деятельности тьютора

6.1. Порядок организации тьюторского сопровождения:

6.1.1. вопрос о необходимости организации тьюторского сопровождения обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА);

6.1.2. организация тьюторского сопровождения осуществляется в соответствии с решениями ПМПк с учетом данных междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.2. Организация тьюторского сопровождения возможна путем «закрепления» тьютора за классом (группой обучающихся) либо отдельным обучающимся. Формы тьюторского сопровождения включают:

6.2.1. групповое тьюторское сопровождение – тьютор осуществляет курацию всех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в классе (модель «курация класса»);

6.2.2. индивидуальное тьюторское сопровождение – тьютор курирует одного обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.3. В зависимости от формата организации обучения в классе в конкретный промежуток времени тьютор выполняет свои должностные обязанности в очном, дистанционном или смешанном режиме.

6.4. Взаимодействие тьютора с родителями (законными представителями) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется совместно с классным руководителем в ходе групповых и индивидуальных консультаций по итогам учебного дня или недели.

6.5. Рабочее время тьютора фиксируется в графике работы.

6.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

7.1.1. ИПКР обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в части тьюторского сопровождения;

7.1.2. бланки первичного и итогового наблюдения за уровнем сформированности навыков у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приложение №1);

7.1.3. план работы на год (Приложение №2);

7.1.4. список обучающихся зачисленных на сопровождение (Приложение №3);

7.1.5. дневник наблюдений (Приложение №4)

7.1.6. журнал учета посещаемости обучающихся (Приложение №5);

7.1.7. отчет за год. .

8. Ответственность тьютора

8.1. Тьютор несет ответственность за организацию своей деятельности и исполнение обязанностей в соответствии:

8.1.1. с действующим законодательством РФ;

8.1.2. с уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», правилами внутреннего распорядка образовательной организации, трудовым договором, настоящим Положением;

8.1.3. с профессиональной и педагогической этикой.

8.2. Тьютор привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

**Бланк наблюдений
Вербальные коммуникативные навыки.**

Обучающегося _____

| № п/п | Качество (умение) | Месяц | | |
|----------|---|----------|--------|-----|
| | | Сентябрь | Январь | Май |
| 1 | Умение здороваться и прощаться | | | |
| 2 | Умение делиться информацией (называть заинтересовавший предмет, картинку) | | | |
| 3 | Умение просить (требовать) нужную вещь | | | |
| 4 | Умение просить (требовать) помощи | | | |
| 5 | Отказ от предметов | | | |
| 6 | Отказ от помощи | | | |
| 7 | Несогласие с высказанным суждением | | | |
| 8 | Несогласие с высказанным суждением | | | |
| 9 | Говорит о себе «Я» | | | |
| 10 | Называет себя по имени | | | |
| 11 | Сообщает о своем желании | | | |
| 12 | Комментирует картинки | | | |
| 13 | Пытается вступить в контакт с другими | | | |
| 14 | В ответ на просьбу прекращает шум | | | |

Невербальные коммуникативные навыки.

| № п/п | Качество (умение) | Месяц | | |
|----------|--|----------|--------|-----|
| | | Сентябрь | Январь | Май |
| 1 | Умение здороваться и прощаться (звук или жест, машет ли рукой на прощание) | | | |
| 2 | Умение делиться информацией (указание заинтересовавшей картинку вопросительным взглядом) | | | |
| 3 | Умение давать предметы другим людям | | | |
| 4 | Умение оказывать другим услуги (по просьбе или без) | | | |
| 5 | Умение просить (требовать) нужные ему вещи (взглядом, звуком) | | | |
| 6 | Умение просить (требовать) помощи (жестом, звуком, криком) | | | |
| 7 | Отказ от предметов (оттолкнуть руку, покачать головой) | | | |
| 8 | Отказ от помощи (оттолкнуть руку; цепляется за взрослого при нежелании что-то делать) | | | |
| 9 | Несогласие с высказанным суждением (протест жестом, звуком) | | | |
| 10 | Игра со звуками, «подпевание», «озвучивание» игрушки (машина гудит и т.д.) | | | |
| 11 | Показывает игрушку, предмет | | | |
| 12 | Водит хоровод | | | |
| 13 | Выполняет поручения | | | |
| 14 | Ждет своей очереди | | | |
| 15 | Проявляет симпатию к другим | | | |
| 16 | Радостно идет навстречу | | | |
| 17 | Помогает одеть себя, приносит вещи | | | |
| 18 | Реагирует на протянутую руку | | | |
| 19 | Реагирует на музыку | | | |

Каждый параметр оценивается по 4-балльной шкале:

1- не выражено

- 2- слабо выражено (по словесной инструкции)
- 3- выражено
- 4- сильно выражено

Индивидуальный протокол ведется на каждого обучающегося в течение учебного года, заполняется совместно с классным руководителем, воспитателем на начало, середину и конец учебного года. Таким образом, при помощи диаграммы возможно проследить динамику в развитии ребенка и сравнивать с предыдущими годами обучения.

Приложение 2

План работы тьютора (ФИО) на _____ учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------|---------------|
| Информационно-правовая | | | |
| 1 | Пополнение нормативно-правовой и методической базы | | |
| 2 | Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения | | |
| 3 | Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей; оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах. | | |
| Учебно-методическая деятельность | | | |
| 4 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося | | |
| 5 | Оформление и ведение дневника наблюдений тьютора | | |
| 6 | Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями | | |
| 7 | Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях ПМПк | | |
| Диагностико-аналитическая деятельность | | | |
| 8 | Обновление банка данных обучающихся | | |
| 9 | Проведение диагностик наблюдения | | |
| 10 | Анализ личных дел, медицинских карт | | |
| 11 | Анкетирование родителей (законных представителей) | | |
| 12 | Анализ работы тьютора за учебный год | | |

Приложение 3

Список обучающихся, зачисленных на сопровождение

| № п/п | ФИО обучающихся | Дата рождения/класс | № и дата выписки из протокола ПМПк (при наличии ПМПк) | Примечание |
|-------|-----------------|---------------------|---|------------|
| | | | | |

Приложение 4

Дневник наблюдений

| Дата | Деятельность обучающегося | Справился самостоятельно |
|------|---------------------------|--------------------------|
| | | Справился с помощью |
| | | |

