

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 302/2019 от 23.08.2019 г.
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ**

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 2.1. Главарь своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, доброжелательных отношений к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программ их воспитательского роста;
 - продвижении образовательной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, творческого и художественного творчества, эстетического и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Создание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30), Уставом ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в целях учета мнения обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в управлении Образовательной организации.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся, воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

2.5. Содействие руководству Образовательной организации в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации и проведении мероприятий в Образовательной организации.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Образовательной организации к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Образовательной организации в выполнении обучающимися, воспитанниками правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда, самообразования, самообслуживания, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;

- классным руководителям, воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Образовательной организации по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, воспитанников;

- другими коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организацией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и

интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

• обращениям обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

• соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Образовательной организации;

4.5. вносить предложения администрации Образовательной организации о поощрениях обучающихся, воспитанников и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

• решения о создании или прекращении своей деятельности;

• решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

• решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

• участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся, воспитанников;

• участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Образовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.10. осуществлять:

• выборы из своего состава председателя и заместителя;

• проведение опросов среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

• встречи с администрацией Образовательной организации по мере необходимости;

• сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к администрации Образовательной организации и коллегиальным органам управления Образовательной организацией;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

• обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

• контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, организации их питания;

• контроль создания условий для занятий обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;

• привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Образовательной организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательной организации.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательной организации.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся, воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательной организации.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете секретаря руководителя Образовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.