

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 500/п от 23.08.2019 г.
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ГКОУ РО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Декларация принципов терпимости, принятая резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 г.;

- письмо Минобрнауки РФ от 15 декабря 2002 г. № 30-51-914/16 «О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»;

- письмо Минобрнауки РФ от 10 марта 2009 г. № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с Рекомендациями об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, воспитанников образовательной организации (далее - Совет).

1.3. Совет создается в образовательной организации для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся, воспитанников.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Общие термины

Профилактика правонарушений – реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка обучающихся на учет в Подразделения по делам несовершеннолетних, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Совет профилактики в образовательной организации – общественный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет профилактики в образовательной организации реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в программу профилактики;
- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

Деятельность Совета профилактики в образовательной организации должна основываться на:

- принципе системности – является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в образовательной организации;
- принципе законности – обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
- принципе сотрудничества – предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям (законным представителям), возможно, на основе договорных отношений с семьей;
- принципе добровольности – предполагает добровольное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на совместную работу.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Целями деятельности Совета являются:

3.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

3.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

3.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

3.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.3. совершенствование системы организации профилактической работы в образовательных организациях;

3.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители управляющего совета, родительской общественности, органов ученического

самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета (Приложения 1-10);
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период председателю Совета;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает план по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - План) и осуществляет контроль за его реализацией.

6.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Плана, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

6.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.

7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

8. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

9. Методы и технологии профилактики правонарушений несовершеннолетних

Критерии результативности профилактической работы	Объективные и субъективные значения показателей результативности профилактической деятельности
<ul style="list-style-type: none">- степень включенности участников целевой группы в план профилактических мероприятий;- качество изменений в знаниях, отношениях, поведении субъектов профилактики - членов целевой группы	<p>объективные значения:</p> <ul style="list-style-type: none">- увеличение доли несовершеннолетних "группы риска", снятых с учета в связи с положительной динамикой;- увеличение количества детей, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, находящихся в условиях пенитенциарных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

	<ul style="list-style-type: none">- уменьшение доли несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, страдающих алкогольной или наркотической зависимостью;- уменьшение численности несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;- уменьшение численности несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;- снижение уровня преступности несовершеннолетних;- снижение удельного веса безнадзорных детей и др. <p>Субъективные значения:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристика и особенность социально одобряемой активности и проявления социальной ответственности представителей целевой группы в учебной, трудовой, досуговой деятельности (ответственность за себя, за себя в общем деле, ответственность за это общее дело и за других людей и т.д.);- характеристика и особенность социального (социометрического) статуса несовершеннолетних в группе сверстников, в том числе официальный и неофициальный (лидер, аутсайдер, предпочитаемый, непредпочитаемый, отверженный и пр.);- характеристика и направленность творческой деятельности индивида на создание не только личного, но и общественно значимого продукта;- характеристика и особенность умения налаживать социальные связи и другие
--	---

Председателю Совета профилактики
ГКОУ РО «Центр образования детей
с ограниченными возможностями здоровья»

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося/ обучающейся _____ класса,
воспитанника/воспитанницы _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым обучающегося/обучающуюся _____ класса,
воспитанника/воспитанницу _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен:

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, воспитанника находящегося в социально опасном положении**

1. ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

13. Краткая характеристика обучающегося, воспитанника

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся _____ класса, воспитанником _____

(название государственного образовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>		

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики
ГКОУ РО «Центр образования детей
с ограниченными возможностями здоровья»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса, воспитанника _____
год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, воспитанника с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

В Совет профилактики
ГКОУ РО «Центр образования детей
с ограниченными возможностями здоровья»

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основания постановки на внутришкольный учет _____
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
 В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации _____
 Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
 Жилищные условия _____

Семья имеет:
 Общий доход _____
 Получает детское пособие _____
 Получает пенсию по потере кормильца _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося, воспитанника

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№. №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

Председателю Совета профилактики
ГКОУ РО «Центр образования детей
с ограниченными возможностями здоровья»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Обучающегося/обучающейся _____ класса, воспитанника/воспитанницы

Состоящего/состоящей на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Предлагаем обучающегося/обучающуюся _____ класса, воспитанника/воспитанницу
_____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, воспитанника, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры:

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Воспитатель _____ / _____ /

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося, воспитанника _____

Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Воспитатель _____ / _____ /