

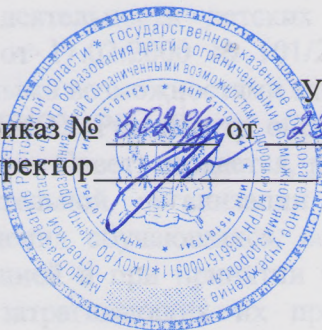
**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 22.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 502/98 от 22.08.2019 г.  
Директор Н.В. Карасева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ГКОУ РО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ, письмом Министерства образования России «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» от 11.02.2000 № 101/28-16 и Уставом ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Совет обучающихся, воспитанников ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательной организации по инициативе обучающихся, воспитанников в целях учета мнения обучающихся, воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся, воспитанников в управлении Образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся, воспитанников.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.

## **3. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся, воспитанников;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся, воспитанников;
- контроля соблюдения обучающимися, воспитанниками дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся, воспитанников.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися, воспитанниками нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Образовательной организацией;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся, воспитанников;

- организации внешкольных мероприятий.

#### 3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся, воспитанников во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся, воспитанников.

### 4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся, воспитанников или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся, воспитанников;
- конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Рекомендовать:

- обучающихся, воспитанников для участия в практических конференциях различного уровня;
- администрации Образовательной организации обучающихся, воспитанников для обучения по индивидуальному учебному плану.

#### 4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Образовательной организации и иных организаций, сотрудничающих с Образовательной организацией, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Образовательной организации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

#### 4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

#### 4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся, воспитанников;
- встречи с администрацией Образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся, воспитанников к администрации Образовательной организации и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся, воспитанников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов Образовательной организации.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5 - 9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года. Срок полномочий членов Совета – один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации Образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Образовательной организации.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательной организации.
- 6.12. Решения Совета носят:
  - обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников Образовательной организации;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, воспитанников директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательной организации.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете секретаря руководителя Образовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.