

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято к утверждению на общем  
собрании (конференции) работников  
Протокол № 3 от 19.08 2019



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 514 от 30.08 2019 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Карасева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

## **1. Общие положения**

1.1 В соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения».

1.2 Настоящее Положение об организации пропускного режима в ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических и прочих работников Образовательной организации.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1 Пропускной режим в Образовательном учреждении устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2 Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Образовательной организации. Контрольно-пропускной режим на территорию Образовательной организации предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся, воспитанников, работников и прочих посетителей на территорию Образовательной организации.

2.3 Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Образовательной организации возлагается на сторожа (вахтера), дежурного педагогического работника, заместителя директора по АХР, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

2.4 Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на дежурного педагогического работника, заместителя директора по АХР, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

2.5 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Образовательной организации, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Образовательной организации.

2.6 Работники Образовательной организации, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным разработанным и утвержденным Положением.

2.7 В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в учебном корпусе (Литер Ч) и на официальном Интернет-сайте.

## **3. Порядок прохода обучающихся, воспитанников, работников, посетителей на территорию Образовательной организации.**

3.1 Пропускной режим на территорию Образовательной организации обеспечивается сторожем (вахтером).

3.2 Обучающиеся, воспитанники, работники и посетители проходят на территорию Образовательной организации через центральный вход.

3.3 Центральный вход на территорию Образовательной организации должен быть ограничен в рабочие дни с 7<sup>30</sup> до 17<sup>30</sup>, в выходные, нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни с 17<sup>30</sup> до 7<sup>30</sup> – закрыт постоянно.

- 3.4 Контрольно-пропускной пункт (далее может употребляться - КПП) представляет собой огороженную часть территории Образовательной организации, оснащенную шлагбаумом и пунктом охраны.
- 3.5 Сторожу (вахтеру) запрещается покидать пункт охраны.
- 3.6 Директор Образовательной организации, его заместители и дежурный администратор и другие сотрудники могут проходить и находиться на территории Образовательной организации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по контрольно-пропускному режиму.
- 3.7 В нерабочее время (после 17 час. 30 мин.), а также в выходные и праздничные дни посещение учебных корпусов образовательной организации сотрудниками возможно только с разрешения администрации.
- 3.8 Работникам рекомендовано прибывать в Образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени.
- 3.9 Педагогические работники обязаны заранее согласовать с администрацией время запланированных встреч с отдельными законными представителями, а также время и место проведения родительских собраний и иных мероприятий.
- 3.10 Запланированные встречи с отдельными законными представителями, проведение родительских собраний и иных мероприятий осуществлять только во внеурочное время.
- 3.11 Для пропуска на территорию образовательной организации отдельных законных представителей и иных лиц участников мероприятий, работник, ответственный за мероприятие, предоставляет список, согласованный с администрацией, на пост охраны.
- 3.12 Пропуск отдельных законных представителей и иных лиц участников мероприятий на территорию образовательной организации осуществляется только по паспорту или заменяющему его удостоверению личности.
- 3.13 В дни массового прибытия посетителей в образовательную организацию обеспечивать дежурство не менее двух работников, один из которых должен оказывать помощь сторожу (вахтеру) в проведении пропускного контроля при входе и выходе.
- 3.14 Дежурные педагогические работники, с целью исключения несанкционированного доступа родителей (законных представителей) в учебные кабинеты и спальные комнаты, лично или с привлечением учеников дежурного класса оказывают помощь педагогическим работникам в переодевании учеников младших классов перед началом и по окончанию занятий.
- 3.15 Участникам образовательного процесса нахождение в здании учебных корпусов (литер Ч, литер Б, литер З) разрешается в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 19 час. 30 мин. В выходные и праздничные дни, а также после 19 час. 30 мин. в рабочие дни, находиться в здании учебных корпусов образовательной организации допускается только с разрешения администрации.
- 3.16 Предъявлять по требованию сторожа (вахтера) содержимое объемных сумок, коробок и т.п.
- 3.17 Проход на территорию Образовательной организации по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности, о чем сообщается сторожу (вахтеру) заблаговременно.
- 3.18 В случае не запланированного прихода на территорию образовательной организации родителей (законных представителей), сторож (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает на территорию Образовательной организации только с разрешения администрации.
- 3.19 Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, либо в фойе учебного корпуса (Литер Ч) (в случае неблагоприятных погодных условий).
- 3.20 Решение срочных вопросов с родителями или посетителями осуществлять в фойе или перед входом в здания учебных и спальных корпусов.

3.21 Пропуск на территорию образовательной организации сторонних представителей, осуществляющих поставки продуктов жизнеобеспечения обучающихся, воспитанников, осуществляется в строгом соответствии со списком, представленным заместителем директора по АХР на пост охраны.

3.22 Должностные лица, прибывшие на территорию образовательной организации с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с незамедлительным уведомлением администрации образовательной организации.

3.23 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, только по согласованию с директором или лицом его замещающим.

3.24 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на территорию Образовательной организации, сторож (вахтер) вызывает представителя администрации или дежурного педагогического работника.

#### **4. Пропускной режим для транспорта**

4.1 Не допускается въезд и размещение автотранспорта на территории образовательной организации, за исключением автотранспорта обслуживающих организаций и транспорта сотрудников, указанного в списках, представленных заместителем директора по АХР на пост охраны. Время въезда и выезда автотранспорта обслуживающих организаций записывается в журнал.

4.2 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций автотранспортные средства экстренных, аварийно-спасательных и других спецслужб пропускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. При выезде с территории образовательной организации автотранспортные средства экстренных, аварийно-спасательных и других спецслужб досматриваются сторожем (вахтером) и регистрируются в журналах.

4.3 Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

4.4 Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим на территорию образовательной организации.