

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 2010/90 от 01.09.2016 г.
Директор _____ Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 п.4. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ–273 от 29.12.2012, Устава ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет Образовательной организации создается с целью развития и совершенствования образовательной деятельности повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных совещательных органов управления.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Образовательной организации.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.7. Решения Педагогического совета являются основанием для издания приказов директора по основной образовательной деятельности Образовательной организации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет реализует полномочия коллегиального органа управления Образовательной организации и вправе принимать решения по всем вопросам содержания и организации образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение Профессионального стандарта в рамках обобщенных трудовых функций:

- проектирование и реализация адаптированной основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
- проектирование и реализация образовательной деятельности в Образовательной организации.

2.3. *Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете Образовательной организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принимать решение о порядке проведения промежуточной аттестации и определять формы, сроки, содержание промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- определять порядок перевода обучающихся с академической задолженностью;
- принимать решение о переводе обучающихся, воспитанников;
- создавать конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;
- другие вопросы содержания и организации образовательной деятельности Образовательной организации.

2.4. Педагогический совет принимает решения о соответствии уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы, требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее, ФГОС), о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 классов, о выдаче документов об обучении.

2.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Образовательной организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета Образовательной организации являются:

- реализация государственной политики в образовательной деятельности Образовательной организации и приоритетных направлений развития Образовательной организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- внедрение в образовательную практику достижений педагогической науки, освоение современных продуктивных технологий с целью повышения качества образования;
- координация действий всех педагогических работников по обеспечению конституционных гарантий получения гражданами доступного качественного общего образования;
- повышение качества образовательных услуг на основе роста профессионального уровня педагогического персонала и административно-управленческого корпуса;

- организация инновационной и проектной деятельности в Образовательной организации
- определение направлений сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников Образовательной организации;
- участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательных отношений и структурных подразделений Образовательной организации в области реализации адаптированной основной общеобразовательной программы;
- повышение статуса Образовательной организации на основе проектирования инновационного развития образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- разрабатывает и обсуждает Программу развития Образовательной организации;
- проектирует и рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- проектирует учебный план на текущий учебный год, календарный учебный график;
- проектирует и рассматривает рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- рассматривает и обсуждает общешкольный план работы Образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает план контрольно-оценочной деятельности учителя, администрации по реализации и освоения АООП;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм организации образовательной деятельности и методов обучения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о проведении сроков и форм аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- принимает решение о проведении сроков и форм аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Образовательной организации в течение учебного года;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- определяет порядок перевода обучающихся с академической задолженностью, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося рассматривает вопрос о переводе на обучение по специальным индивидуальным программам развития в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- рассматривает проблемы повышения качества образования, результаты индивидуальных достижений обучающихся по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- определяет модель системы оценки образовательных результатов в Образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает систему внутренней оценки качества образования в Образовательной организации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- заслушивает отчеты администрации по итогам деятельности Образовательной организации;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
- осуществляет информационно-аналитическую работу по социальной защите обучающихся;
- обеспечивает информационно-содержательное сопровождение официального сайта Образовательной организации;
- рассматривает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области образования и Уставом Образовательной организации.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе совместители Образовательной организации.

4.2. Педагогический совет возглавляет директор Образовательной организации. Он является председателем Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.4. В заседаниях Педагогического совета в необходимых случаях могут участвовать представители Учредителя, общественных организаций, представители учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, родители обучающихся, представители государственных служб. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет утверждает план работы на учебный год, определяет вопросы для обсуждения на своих заседаниях, сроки проведения заседаний - не менее четырех в течение учебного года.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости решения вопросов, требующих коллегиальности.

4.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации, если за него в ходе открытого голосования проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим

советом Образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Образовательной организации, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет администрация Образовательной организации и лица, на которых возложено выполнение решений Педагогического совета. Отчет о выполнении решений предоставляется на очередном заседании Педагогического совета.

4.11. Директор Образовательной организации вправе приостановить решение Педагогического совета в случае несогласия с ним. Об этом директор ставит в известность Учредителя ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Образовательной организации, проводятся малые Педсоветы, касающиеся только определенных педагогов (параллели или класса). Малые Педагогические советы рассматривают организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, организации итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся.

4.13. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и объявляется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Образовательной организации и посредством телекоммуникационных сетей.

4.14. Совместно с администрацией Образовательной организации для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы из числа педагогических работников.

4.15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь.

4.16. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск по окончании Образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Образовательной организации.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в канцелярии Образовательной организации и передается по акту.