

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 28.08 2019 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников.

1.2. Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) обучающихся в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательной организации с целью организации внеурочной коррекционно-развивающей работы;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающегося;
- организация пребывания обучающихся в образовательной организации для участия их во внеклассной работе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

2.1. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, плана работы группы.

2.2. Предельная наполняемость группы продленного дня устанавливается для умственно отсталых детей – 12 человек;  
для детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью – 10 человек;  
для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

2.3. ГПД функционирует в будние дни до 15<sup>00</sup> часов.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации внеурочной, в том числе коррекционно-развивающей, работы, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности).

3.4. Во время внеурочной работы обучающиеся ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки. Педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные и групповые консультации по учебным предметам.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала внеурочной, в том числе коррекционно-развивающей, работы и во время внеклассных мероприятий. При благоприятных

погодных условиях продолжительность прогулки для обучающихся на уровне начального общего образования составляет не менее двух часов, для обучающихся на уровне основного общего образования не менее 1,5 часов.

4.2. Продолжительность внеурочной, прежде всего коррекционно-развивающей, работы определяется классом обучения. После коррекционно-развивающей работы для обучающихся организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Образовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

5.1. Права и обязанности работников ГПД Образовательной организации и обучающихся определяется Уставом ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

5.2. Директор Образовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в ГПД, отвечает за посещаемость ГПД обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

6.1. Зачисление (отчисление) обучающихся в группу продленного дня осуществляется после подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Воспитатель ГПД назначается приказом директора Образовательной организации.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Образовательной организации разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Образовательной организации утверждаются директором или его заместителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной и внеурочной (в том числе

коррекционно-развивающей) деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

6.6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая.