

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 510 от 29.08.2019 г.
Директор Н.В. Карасева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение адаптированной образовательной программы для обучающихся умственной отсталостью, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины адаптированной основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по итогам учебного года.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной образовательной программой, но не позднее 15 мая.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки его проведения, обязательные формы и их количество), определяется учителем при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане) с учетом адаптированной основной образовательной программы, с учетом контингента обучающихся, методических рекомендаций, содержания учебного материала и использования им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья», а также среди обучающихся занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому (без выставления отметок в первом классе).

2.3. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, потемное и по четвертное оценивание результатов их учебы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, контрольных работ, проверочных работ, самостоятельных работ, практических работ, тестовых работ.

2.5. По результатам текущего контроля оценки выставляются в классный журнал:

- результаты текущего контроля обучающихся, по их устным ответам выставляются в течение текущего урока и сообщаются обучающимся,
- результаты письменных самостоятельных, контрольных и других видов работ выставляются не позднее одного дня после их проведения и сообщаются обучающимся.

2.6. По коррекционно-развивающим предметам: СБО (социально-бытовая ориентировка), ЛФК (лечебная физкультура), ритмика, развитие психомоторики и сенсорных процессов, логопедия, - не выставляются текущие и итоговые оценки. Уровень динамики в развитии обучающегося по данным предметам отражается в мониторингах по вышеуказанным предметам, который осуществляет учитель не реже 2 раз за учебный год.

2.7. Оценки обучающимся за четверть выставляются на основании результатов

устных ответов и письменных работ с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. Оценка обучающихся во 2-х - 9-х классах осуществляется по пятибалльной системе:

«5» - выставляется, если обучающийся в целом правильно выполнил 100-65% объема предлагаемых ему заданий;

«4» - выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил 65-55% объема заданий и в работе имеются 2-3 негрубые ошибки;

«3» - выставляется, если в работе обучающегося правильно выполнено 50-35% объема задания;

«2» - выставляется, если в работе допущены грубые ошибки, и она выполнена менее, чем на 35% объема задания;

2.9. В первом классе промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этом классе исключается система отметочного оценивания. В течение учебного года оценки обучающимся не выставляются. Для обучающихся 1-х класса используется словесно-объяснительная оценка успешности усвоения ими учебной программы.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной основной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов - освоения адаптированной основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ГКОУ РО «Центр образования детей с

ограниченными возможностями здоровья» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.5. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

3.5.1. по письму и развитию речи - контрольный диктант и грамматические задания;

3.5.2. по математике - письменная контрольная работа;

3.5.3. по чтению и развитию речи - проверка навыков чтения;

3.5.4. по остальным предметам учебного плана - тестирование, собеседование.

3.5.5. по остальным предметам учебного плана, (кроме коррекционно-развивающих предметов: ЛФК (лечебная физкультура), развитие психомоторики и сенсорных процессов, логопедия, ритмика), выставляется оценка за уровень усвоения учебного материала.

3.6. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-9-х проводятся в следующих формах:

3.6.1. по письму и развитию речи - контрольный диктант, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

3.6.2. по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

3.6.3. остальные предметы учебного плана - проверка навыков чтения, защита реферата, собеседование, тестирование другие.

3.7. Контрольные мероприятия проводятся в период с 05 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

3.7.1. не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;

3.7.2. не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

3.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок.

3.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.10.1. материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора;

3.10.2. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебной программы, годовому календарно-тематическому планированию учителя-предметника;

3.10.3. на основании решения Педагогического совета от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.11. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации.

3.12. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.13. Учитель оценивает знания и умения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей. Итоговая отметка является единой и отражает все стороны подготовки обучающегося: усвоение теоретического материала, овладение умениями, практическими навыками по предмету.

3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. Все отметки выставляются в пользу обучающегося.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на дому, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося, как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1-ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация - в период с 15 по 25 августа текущего года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Освоение адаптированной основной образовательной программы в 5-9 классах оканчивается обязательной трудовой практикой. Критерии оценивания и аттестация регламентируются соответствующим локальным актом Образовательной организации.

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х классов к экзаменам.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание адаптированной основной образовательной программы за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в соответствии с п. 3.21 Настоящего Положения.

4.4. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, успешно освоившие программный материал, могут быть по рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума и по решению Педагогического совета переведены досрочно в следующий класс или, минуя один класс, но не более.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Образовательной организации в течение одного года.

5.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация. Права несовершеннолетних

обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Образовательной организацией.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Образовательной организацией процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

7.1.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

7.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

7.1.3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно;

7.1.4. утверждает материалы контрольных мероприятий;

7.1.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по УВР.