

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗ**

27.12.2019

№ 899 о/д

О порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).
3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Карасева

**ПОРЯДОК**  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением работодателя о факте обращения в целях склонения работника, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя руководителя и передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Форма уведомления размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы - оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью образовательной организации.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение, которое представляется руководителю для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГКОУ РО «Центр образования детей с  
ограниченными возможностями здоровья»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_

(с указанием должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника  
ГКОУ РО «Центр образования детей с ограниченными возможностями здоровья»,  
к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_

к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) работника

\_\_\_\_\_

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_

к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

\_\_\_\_\_

(обратившихся) к работнику в целях склонения

\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_

располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описать характер действий

\_\_\_\_\_

работника в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника ГКОУ РО «Центр образования  
детей с ограниченными возможностями здоровья»

\_\_\_\_\_

(дата уведомления  
(число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. работника составившего уведомление	Замещаемая должность	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, оформляющего уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, его должность.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись Руководителя, оформившего уведомление.